










УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СОМК»  
И.А. Левина  
2022 г.

### Карточка проекта

Наименование проекта «Оптимизация процесса учета академических часов, пропущенных обучающимися»

| 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ  | 2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА   |                    |                    |  |     |    |   |     |    |   |
|--|---|--------------------|--------------------|--|-----|----|---|-----|----|---|
| <p><b>Заказчик:</b> О.Ю. Яковлева руководитель Ирбитского филиала ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»</p> <p><b>Процесс:</b> Учёт пропущенных академических часов обучающимися</p> <p><b>Границы процесса:</b><br/>начало: От запроса заведующего учебной частью о пропущенных академических часах обучающимися у заведующего отделением<br/>окончание: До получения данных о количестве пропущенных академических часов обучающимися заведующим учебной частью.</p> <p><b>Руководитель проекта:</b> Бунькова Е.Е., заведующий отделением Ирбитского филиала ГБПОУ «СОМК»</p> <p><b>Команда проекта:</b> Сивкова Е.В., зав.учебной частью; Бунькова Е.Е., зав. отделением; Сорокин А.А., лаборант; кураторы: Юдинцева И.В., Грошева А.О., Рогачева О.П.</p>   | <p><b>Обоснование выбора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Время протекания процесса – 450 мин.</li><li>2. Обязательное очное присутствие на рабочем месте куратора учебной группы</li><li>3. Отсутствие наличия журнала в учебной части на момент составления ведомости учета пропущенных часов</li><li>4. Несвоевременное предоставление информации об отсутствии обучающихся на лекционных и практических занятиях</li></ol> |                    |                    |  |     |    |   |     |    |   |
| <p><b>3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ</b></p> <p><b>Цели проекта:</b> экономия времени и оперативность предоставления данных о пропущенных академических часах обучающимися</p> <table border="1" data-bbox="85 890 1182 1197"><thead><tr><th>Наименование цели</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>Сокращение времени (мин) процесса мониторинга пропущенных часов обучающимися на примере одной учебной группы и предоставления информации заведующим отделением</td><td>320</td><td>10</td></tr><tr><td>Сокращение времени (мин) на сводный анализ информации о пропущенных академических часах обучающимися заведующим отделением по итогам месяца</td><td>130</td><td>10</td></tr></tbody></table> <p><b>Плановый эффект:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка алгоритма учета, регистрации и предоставления данных о пропущенных академических часах обучающимися за месяц.</li><li>2. Создание электронной таблицы учета с помощью онлайн-сервисов для сокращения временных затрат на сбор, предоставление и анализ информации о пропущенных академических часах обучающимися с 450 минут до 20 минут.</li></ol> | Наименование цели   | Текущий показатель | Целевой показатель | Сокращение времени (мин) процесса мониторинга пропущенных часов обучающимися на примере одной учебной группы и предоставления информации заведующим отделением | 320 | 10 | Сокращение времени (мин) на сводный анализ информации о пропущенных академических часах обучающимися заведующим отделением по итогам месяца | 130 | 10 | <p><b>4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Старт проекта: 01.09.2022г.</li><li>2. Анализ текущей ситуации:<ul style="list-style-type: none"><li>– разработка текущей карты процесса: 19.09.2022 – 21.09.2022</li><li>– поиск и выявление проблем: 22.09.2022 – 19.10.2022</li><li>– разработка целевой карты процесса: 20.10.2022 – 22.10.2022</li><li>– разработка идеальной карты процесса: 24.10.2022 – 27.10.2022</li><li>– разработка тактического плана реализации проекта: 28.10.2022 – 08.11.2022</li></ul></li><li>3. Защита Карточки проекта: 22.11.2022 г.</li><li>4. Внедрение улучшений: 09.11.2022 – 31.01.2023</li><li>5. Мониторинг устойчивости: 01.02.2023 – 28.02.2023</li><li>6. Закрытие проекта: 03.03.2023</li></ol> |
| Наименование цели  | Текущий показатель  | Целевой показатель |                    |  |     |    |   |     |    |   |
| Сокращение времени (мин) процесса мониторинга пропущенных часов обучающимися на примере одной учебной группы и предоставления информации заведующим отделением   | 320   | 10                 |                    |  |     |    |   |     |    |   |
| Сокращение времени (мин) на сводный анализ информации о пропущенных академических часах обучающимися заведующим отделением по итогам месяца  | 130   | 10                 |                    |  |     |    |   |     |    |   |

**Команда проекта**

| №<br>п/п | фото  | ФИО                          | Должность и основное место работы                         | Выполняемые в<br>проекте работы |
|----------|---|------------------------------|---|---------------------------------|
| 1.       |    | Яковлева Ольга Юрьевна       | Руководитель Ирбитского филиала ГБ ПОУ «СОМК»             | Заказчик проекта                |
| 2.       |    | Сивкова Едена Владимировна   | Заведующий учебной частью Ирбитского филиала ГБПОУ «СОМК» | Руководитель проекта            |
| 3.       |    | Бунькова Елена Евгеньевна    | Заведующий отделением Ирбитского филиала ГБПОУ «СОМК»     | Администратор проекта           |
| 4.       |    | Сорокин Александр Алексеевич | Лаборант Ирбитского филиала ГБПОУ «СОМК»                  | Член рабочей группы             |
| 5.       |   | Юдинцева Изабелла Васильевна | Куратор учебной группы Ирбитского филиала ГБПОУ «СОМК»    | Член рабочей группы             |
| 6.       |  | Грошева Анна Олеговна        | Куратор учебной группы Ирбитского филиала ГБПОУ «СОМК»    | Член рабочей группы             |
| 7.       |  | Рогачева Ольга Петровна      | Куратор учебной группы Ирбитского филиала ГБПОУ «СОМК»    | Член рабочей группы             |